no mínimo, 48 (quarenta e oito) horas de antecedência da data de realização da prova.

5.1 - O candidato que não entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao Candidato - SAC, no prazo mencionado, será o único responsável pelas consequências advindas de sua omissão.

6. - No dia da realização das provas, na hipótese do nome do candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, a Fundação Carlos Chagas procederá a inclusão do candidato, desde que apresente o boleto bancário com comprovação de pagamento ou o comprovante de débito em conta da taxa de inscrição, mediante preenchimento de formulário específico.

7. - Em hipótese nenhuma será realizada qualquer prova fora do local, data e horário determinados.

8. - Não haverá segunda chamada ou repetição de provas. O candidato não poderá alegar desconhecimentos quaisquer sobre a realização das provas como justificativa de sua ausência.

8.1 - O não comparecimento às provas, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Concurso Público.

9. - O envio do Cartão Informativo dirigido ao candidato, ainda que extraviado ou por qualquer motivo não recebido, não desobriga o candidato do dever de consultar as disposições previstas no presente Edital de Convocação.

III. - IDENTIFICAÇÃO

1. - Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver portando documento original de identidade que bem o identifique, como: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, tais como, OAB, CREA, CRM, CRC, etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social; e Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei n. 9.503/97).

1.1 - Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.

1.2 - Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 10 (dez) dias, sendo então submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

1.3 - A identificação especial será exigida, também, do candidato cujo documento de identificação gere dúvidas quanto à fisionomia, assinatura ou a condição de conservação do documento.

1.4 - Não serão aceitos protocolos nem cópias dos documentos citados no item 1 deste Capítulo, ainda que autenticadas, ou quaisquer outros documentos diferentes dos anteriormente especificados, nem mesmo carteira funcional de ordem pública ou privada.

2. - É importante, mas não obrigatório, levar o Cartão Informativo (se houver recebido) no dia da prova, pois ele contém dados necessários para melhor orientação do candidato, como número da sala que fará prova, horário de abertura dos portões e etc.

IV. - MATERIAL A SER UTILIZADO

1. - Na realização da Prova Objetiva serão fornecidos o caderno de questões e a folha de respostas personalizados com os dados do candidato, para aposição da assinatura no campo próprio e transcrição das respostas com caneta esferográfica de tinta preta.

2. - Na Prova Objetiva, o candidato deverá assinalar as respostas na Folha de Respostas personalizada, único documento válido para a correção da prova. O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do Caderno de Questões personalizado. Em hipótese alguma haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.

2.1 - Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer marca poderá ser identificada pelas leitoras ópticas, prejudicando o desempenho do candidato.

2.2 - Os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na folha de respostas serão de inteira responsabilidade do candidato.

2.3 - O candidato deverá comparecer ao local de realização das provas munido de caneta esferográfica de material transparente de tinta preta, lápis preto 2 e borracha.

2.4 - O candidato deverá preencher os alvéolos, na folha de respostas, com caneta esferográfica de tinta preta, ou reforçá-los com grafite na cor preta, se necessário.

3. - Por medida de segurança os candidatos deverão deixar as orelhas totalmente descobertas, à observação dos fiscais de sala, durante a realização das provas.

4. - Os candidato com deficiência visual deverão levar, no dia da aplicação da prova, reglete e punção, podendo ainda, utilizar-se de soroban.

5. - Durante a realização da Prova Objetiva, não será permitida qualquer tipo de consulta.

V. - CONSIDERAÇÕES FINAIS

1. - A Fundação Carlos Chagas, objetivando garantir a lisura e idoneidade do Concurso Público e, zelando pelo interesse público e, em especial, dos candidatos, solicitará quando da aplicação da prova, a autenticação digital da Folha de Respostas. Se, por qualquer motivo, não for possível a autenticação digital, o candidato deverá apor sua assinatura em campo específico por 03 (três) vezes.

2. - Poderá ser excluído do Concurso Público o candidato que estiver fazendo uso de qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação (bip, telefone celular, relógios digitais, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, smartphones ou outros equipamentos similares), bem como protetores auriculares; que for surpreendido, durante a realização da prova, em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de máquina calculadora ou similar ou de qualquer outro material não permitido.

3. O candidato que estiver portando equipamento eletrônico como os indicados no item 2, deverá desligar o aparelho antes do início da prova, conforme item 4 deste Capítulo.

4. Os aparelhos eletrônicos dos candidatos deverão ser por eles desligados e acondicionados em embalagem específica a ser fornecida pela Fundação Carlos Chagas exclusivamente para tal fim, antes de iniciar a prova, devendo a embalagem permanecer fechada até a saída do candidato do local de realização da prova.

5. Os demais pertences pessoais dos candidatos, tais como: bolsas, sacolas, bonés, chapéus, gorros ou similares, óculos escuros e protetores auriculares, serão acomodados em local a ser indicado pelos fiscais de sala, onde deverão permanecer até o término da prova.

5.1 - A Fundação Carlos Chagas e a Procuradoria Geral do Estado de São Paulo não se responsabilizarão por perda ou extravio de documentos, objetos ou equipamentos eletrônicos ocorrido no local de realização da prova, nem por danos a eles causados.

6. - Ao término da prova, o candidato entregará ao fiscal da sala o Caderno de Questões e a Folha de Respostas.

7. - A partir das 17 horas do dia 03-09-2012 serão divulgados no site da Fundação Carlos Chagas (www.concursosfcc.com.br) as questões da Primeira Prova Escrita (Prova Objetiva) e os gabaritos preliminares.

8. - Os recursos pertinentes à aplicação da Primeira Prova Escrita, bem como à divulgação das questões e dos gabaritos preliminares, deverão ser interpostos nos dias 04 e 05-09-2012, dirigidos ao Presidente da Comissão Examinadora do Concurso de Ingresso na Carreira de Procurador do Estado de São Paulo, e protocolados na sede do Conselho da Procuradoria Geral do Estado, situada à Rua Pamplona, 227, 1º andar – Jardim Paulista – São Paulo – SP, no horário das 10 (dez) às 16 (dezesseis) horas.

8.1 - Não serão apreciados os recursos interpostos por fax-símile (fax), internet, correios, telegrama ou outro meio que não seja o especificado no Edital de Abertura de Inscrições, bem como o que venha a ser protocolado em local e horário diverso do acima indicado.

CENTRO DE ESTUDOS

Comunicado

A Procuradora do Estado Chefe do Centro de Estudos comunica que no dia 27-08-2012, às 17h30, reuniram-se em sala do Centro de Estudos da Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, a Procuradora do Estado Assistente Ana Sofia Schmidt de Oliveira, a Chefe I do Serviço de Aperfeiçoamento Iêda Ribeiro Vieira e o Oficial Administrativo Rafael de Lima Nobre, para proceder ao sorteio dos nomes dos Procuradores do Estado inscritis para participarem do I Congresso Internacional de Direito do Estado a ser realizado em Belo Horizonte/MG, organizado pelo IBDP - Instituto Brasileiro de Direito Público. Deu-se a conferência dos nomes dos candidatos, impressos em papeletas idênticas, que foram dobradas, embaralhadas e retiradas aleatoriamente, uma a uma. Procedido ao sorteio, ficam deferidas as seguintes inscrições:

INOME	UNIDADE DE CLASSIFICAÇÃO
1. Celso Luiz Bini Fernandes	Procuradoria Judicial
2. Cintia Watanabe	Procuradoria Fiscal
3. Samuel Bertolino dos Santos	CJ Secretaria da Educação
4. Eduardo Canizella Junior	PR-5 Seccional de Bragança Paulista
5. Sara Corrêa Fattori	PR-12 Subprocuradoria de Araraquara

SUPLENTES

1. Marilda Watanabe de Mendonça	Corregedoria da PGE
2. Cristina Mendes Hang	Procuradoria Fiscal

PROCURADORIAS REGIONAIS

PROCURADORIA REGIONAL DA GRANDE SÃO PAULO

Retificação do D.O. de 28-8-2012

No Despacho da Procuradora Chefe Substituta, de 27-08-2012, onde se lê: Autorizo o reajuste de preços dos serviços contratados, para o período de 01-06-2011 a 31-05-2012, em favor da Empresa Vitória Cooper Cooperativa de Trabalho dos Transportadores Rodoviários de Carga e Passageiros Escolares e Logísticas, leia-se: Autorizo o reajuste de preços dos serviços contratados, para o período de 01-06-2012 a 31-05-2013.

Transportes Metropolitanos

COORDENADORIA DE TRANSPORTE COLETIVO

Despachos da Coordenadora, de 28-8-2012

Com fundamento no artigo 1º, do inciso II, letra “a”, da Resolução STM – 046, de 06.07.05, aprovo as alterações de características operacionais das linhas metropolitanas abaixo relacionadas:

Processo STM - 01490/1992 - Interessada: Empresa Expreso São Bernardo do Campo S/A - Assunto: Alteração de características operacionais da linha C-30STRO-000-C... Aprovo as alterações de itinerário da linha C-30STRO-000-C, Diadema (Jardim Padre Anchieta) – São Bernardo do Campo (Jardim do Lago), via São Bernardo do Campo (Jardim Calux), conforme fls.242/244, com extensão de 40,863 km.

Processo STM - 10220/2010 - Interessada: Viação Boa Vista Ltda -Assunto:Alteração de características operacionais da linha C-70STRO-000-R. Aprovo as alterações de itinerário da linha C-70STRO-000-R, Hortolândia (Jardim Rosolém) – Campinas (Terminal Metropolitano Prefeito Magalhães Teixeira), conforme fls. 142, com extensão de 19,442 km.

Processo STM - 008907/2008 - Interessada: Consórcio Internorte de Transportes - Assunto: Alteração de características operacionais da linha E-257TRO-000-R.. Aprovo as alterações de itinerário da linha E-257TRO-000-R, Guarulhos (Aeroporto Internacional de São Paulo) – São Paulo (Metró Tatuapé – Terminal Norte), conforme fls. 29, com extensão de 23,079 km, bem como alteração de sua denominação para: E-257TRO-000-R, Guarulhos (Aeroporto Internacional de São Paulo) – São Paulo (Metró Tatuapé),

Turismo

GABINETE DO SECRETÁRIO

Resolução ST nº 09, de 28-8-2012

Altera a composição do Grupo Setorial de Planejamento, Orçamento e Finanças Públicas da Secretaria de Turismo

O Responsável pelo Expediente da Secretaria de Turismo, com fundamento no Decreto nº 56.149 de 31 de agosto de 2010, Resolve:

Artigo 1º - Alterar a Composição do Grupo Setorial de Planejamento, Orçamento e Finanças Públicas – GSPOFP, desta Pasta, designando os representantes abaixo relacionados, como segue:

I - Coordenador: OLGA REGINA NASCIMENTO COIMBRA, RG. 7.201.053

II - Representante da Secretaria de Planejamento: LETÍCIA TIEMI MURAI GAUDIO, RG. 25.086.346-7

III - Representante da Secretaria da Fazenda: PAULO SÉRGIO DINIZ MACENO DA SILVA, RG. 8.840.399-3

IV - Supervisora de Equipe Técnica: DIRCE DOS SANTOS SILVA, RG. 12.772.629-9

V- Equipe Técnica:

ARLENE PENHA DOS SANTOS, RG. 13.177.819-5

DOUGLAS MARK LACERDA, RG. 21.526.376-5

JUREMA GABRIEL DE RAMOS, RG. 8.142.020-1

NATALINO NASCIMENTO DOS SANTOS, RG. 11432.971

RENATA PEREIRA PALUDETTO LORENA DE SOUZA, RG. 22.828.712-1

VANILSON FICKERT GRACIOSE, RG. 19.774.866

Artigo 2º - As atividades serão exercidas sem prejuízo das atribuições e vantagens inerentes às funções e cargos que ocupam.

Artigo 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, cessando os efeitos da Resolução ST nº 6, de 05 de novembro de 2011.

Resolução ST nº 10, de 28-8-2012

Inclui na composição do Grupo de Tomada de Contas da Secretaria de Turismo

O Responsável pelo Expediente da Secretaria de Turismo, no uso de suas atribuições legais,

Resolve:

Artigo 1º - Fica incluída na composição do Grupo de Tomada de Contas ST, subordinado à Chefia de Gabinete, criado pela Resolução ST nº 07 de 30-11-2011, publicada em 02-12-2011, a servidora Olga Regina Nascimento Coimbra, RG. 7.201.053.

§ 1º - O Grupo de Tomada de Contas ST passa a ser coordenado pela servidora Rosalina Casini, RG. 10.605.328-0, que em caso de ausência ou impedimento será substituída pela servidora Olga Regina Nascimento Coimbra, RG. 7.201.053.

Artigo 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, cessando os efeitos da Resolução ST nº 2, de 18 de janeiro de 2012.

Portarias do Chefe de Gabinete, de 28-8-2012

Cessando os Efeitos da Portaria de 24, publicada em 27-1-2012, que designou Luiz Roberto Coimbra Chaves, RG. 9.185.849-5, Especialista Econômico Financeiro, como responsável pelo Controle Interno da Pasta. A presente Portaria entra em vigor a partir desta data.

Designando, como responsável pelo Controle Interno da Pasta, nos termos do Artigo nº 35, da CE de 05-10-89, e com Instrução nº 001/2008, do TCE de São Paulo, sem prejuízo de seu cargo e função a servidora Olga Regina Nascimento Coimbra, RG nº 7.201.053, Assessor. A presente Portaria entra em vigor a partir desta data.

Portaria do Chefe de Gabinete, de 27-8-2012

Designando, com fulcro no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, combinado com o artigo 64 da Lei Estadual nº 6.544/89, ambas com alterações posteriores em seus dispositivos, o funcionário Vanilson Fickert Gracioso, RG 19.774.866-1, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato 043-2012 – Proc. ST nº 445-2012, que tem como objeto Prestação de Serviço de locação de estande com área de 10 m2 (dez metros quadrados) para participação do 2º VIP Convention.

Resumo de Contrato

Contrato – 043-2012 - Contratante – Secretaria de Turismo – Contratada – Vip Trip Produções e Eventos Ltda. - Proc. ST-445-2012 - Objeto – locação de estande com área de 10 m2 (dez metros quadrados) para participação do 2º VIP Convention - valor R\$ 75.000,00 - Func Progr 23.695.5001.6063.0000 e N.D. 339039 - Data da assinatura: 28-08-2012.

Extrato de Convênio

CONVÊNIO: - 057/2012

PARTES CONVENENTES: - Secretaria de Turismo do Estado de São Paulo e a Associação dos Floricultores da Região da Via Dutra - AFLORD
OBJETO: - “21º EXPO AFLORD”
VALOR: - R\$ 100.000,00, sendo de responsabilidade do Estado.

VIGÊNCIA: O prazo de vigência do pré é de 30 dias, contados da data da assinatura.

§1º - Havendo motivo relevante e interesse dos partícipes, o presente convênio poderá ter seu prazo de execução prorrogado, mediante termo aditivo e prévia autorização do Secretário de Turismo, observado o limite máximo de 5 (cinco) anos de vigência.

§2º - A mora na liberação dos recursos, quando devidamente comprovada nos autos, ensejará a prorrogação deste convênio, desde que autorizada pelo Titular da Pasta, pelo mesmo número de dias do atraso da respectiva liberação, independente de termo aditivo.

DATA DA ASSINATURA: - 24/08/2012

PROCESSO SETUR: 380/2012

GESTOR TÉCNICO: Éder Rafael Santos – RG – 40.108.000-6

Despachos do Secretário, de 27-8-2012

Proc.ST – 445-2012, em que é interessada a Secretaria de Turismo: Diante dos elementos que instruem os autos, que trata de Prestação de Serviço de locação de estande com área de 10 m2 (dez metros quadrados) para participação do 2º VIP Convention, ratifico a inexigibilidade de licitação efetuada pelo Chefe de Gabinete, em conformidade com o previsto no artigo 26 da L.F. 8.666-93 e alterações posteriores, para a contratação Vip Trip Produções e Eventos Ltda.

DEPARTAMENTO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DAS ESTÂNCIAS

Retificação do Termo de Aditamento publicado no D.O. de 4-4-2012

1º Termo de Aditamento ao Convênio – DADE nº 114/2010 – Convenentes: Secretaria de Turismo e Prefeitura Municipal de Ilha Solteira – Proc. SEP 3064/2010 – OBJETO: Revitalização da av. Brasil Centro/Sul – Fase II – O valor correto é: R\$ 1.855.457,00, sendo R\$ 1.656.941,66 de responsabilidade do Estado e R\$ 228.515,34 de responsabilidade do Município.

1º Termo de Aditamento ao Convênio – DADE nº 119/2007 – Convenente - Secretaria de Turismo e a Prefeitura Municipal de AGUAS DE LINDOIA - Proc. SEP 1605/2007 - Objeto – Infraestrutura Urbana das Vias de Acesso aos Pontos Turísticos do Município - Alteração da redação das Cláusulas Primeira, Terceira, Sexta e Nona - Prazo do convênio passa a ser de 1.825 dias - Data da assinatura do termo aditivo: 14-08-12

Saneamento e Recursos Hídricos

GABINETE DO SECRETÁRIO

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

CENTRO DE FINANÇAS, SUPRIMENTOS E PATRIMÔNIO

Comunicado

Processo: 310/2012.

Ata de Inutilização.

Ao décimo terceiro dia de mês Agosto de 2012, na Secretaria de Saneamento e Recursos Hídricos, procedeu-se a inutilização, dos seguintes materiais: (Mesa Patrm 0176, Armário Patrm 0177, Armário Patrm 0221, Mesa Patrm 0266, Mesa Patrm 0270, Mesa Patrm 0280, Mesa Patrm 0418 e Armário Patrm 0431) referente ao Processo FUSSESP nº64.677/2012, de acordo com a autorização constante do Ofício C.MEX nº 750/2012, da inutilização dos materiais não houve remanescente.

DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ENERGIA ELÉTRICA

Portaria DAEE 1930, de 27-8-2012

O SUPERINTENDENTE DO DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ENERGIA ELÉTRICA - DAEE, no uso de suas atribuições e com fundamento no artigo 11, incisos I, XIV e XVI, do Regulamento aprovado pelo Decreto 52.636, de 03 de fevereiro de 1971, e considerando a necessidade de promover a racionalização de procedimentos e a conseqüente adequação da estrutura da Autarquia,

DETERMINA:

Artigo 1º Fica extinta a Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira – DAF , criada pela Portaria DAEE-791, de 19/04/2012.

Artigo 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Despacho do Superintendente do DAEE, de 28-8-2012

Em vista da Resolução Ana - Agência Nacional de Águas no 429 de 04/08/04, que delega ao DAEE, competência e define os critérios e procedimentos para outorga de direito de recursos hídricos em rios de domínio da União no âmbito das Bacias Hidrográficas dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiá, o DAEE torna público, os pedidos de Outorga protocolados nos escritórios da Bacia do Médio Tietê, no período 20/07/12 a 19/08/12:

Invista Tecnologia Têxtil Brasil Indústria e Comércio de Fibras Ltda., 09.396.627/0001-88, Rio Atibaia, com vazão de Lançamento de 4.824,00 m3/mês, nas coordenadas geográficas Latitude 22º45'14,4307”S, Longitude 47º08'35,1204”W e UTM

N 7.482,11 e UTM E 279,94, no município de Paulínia - SP, com finalidade Industrial/ Esgotamento Sanitário. Autos DAEE nº 9805196, Protocolado em: 31/07/2012. Situação Administrativa do Uso: Renovação.

Orion Engineered Carbons Ltda., 11.931.402/0001-26, Rio Atibaia, com vazão de Captação Superficial de 72.000,00 m3/ mês, nas coordenadas geográficas Latitude 22º44'39,2234”S, Longitude 47º08'18,4503”W e UTM N 7.483,20 e UTM E 280,40, no município de Paulínia - SP, com finalidade Industrial. Autos DAEE nº 9815130, Protocolado em: 06/08/2012. Situação Administrativa do Uso: Outorga Direito de Uso.

Mineração Santa Mônica Ltda., 12.051.690/0001-97, Rio Cachoeira, com vazão de Captação Superficial de 3.072,00 m3/ mês, nas coordenadas geográficas Latitude 23º05'48,7000”S, Longitude 46º27'40,8543”W e UTM N 7.445,00 e UTM E 350,334, no município de Piracaja - SP, com finalidade de Mineração. Autos DAEE nº 9810936, Protocolado em: 13/08/2012. Situação Administrativa do Uso: Outorga Direito de Uso.

Despacho do Superintendente do DAEE, de 28-8-2012

Dispensa de Outorga

Com fundamento no artigo 11, incisos I e XVI do Decreto n.52.636 de 03/02/71, e à vista do Código de Águas, da Lei 6.134 de 02/06/88, do Decreto n.32.955 de 07/02/91, da Lei 7.663 de 30/12/91, do Decreto 41.258 de 01/11/96 e da Portaria D.A.E.E. n.717 de 12/12/96,

À vista do § 1º do artigo 1º do Decreto 41.258 de 01/11/96, da Portaria DAEE 2292 de 14/12/06, reti-ratificada em 25/11/09, do(s) requerimento(s) apresentado(s) pelo Sr. FRANCISCO DOS SANTOS PIRES, CPF 259.998.346-00, na Diretoria de Bacia do Turvo Grande, e do Parecer Técnico contido nos autos DAEE nº 9205645, em 14/3/2012, autorizo a DISPENSA DE OUTORGA do(s) uso(s)/interferência(s),na Lin Córrego Fandango nº 2488 - LPT - 3-15, Bairro Córrego do Botelho, no município de SÃO FRANCISCO, para fins de irrigação, conforme abaixo:

Poço Local-001DAEE 031-0089- Aquífero Formação Adamantina - Coord UTM (Km) - N 7.749,45 - E 530,29 - MC 51 - Vazão 4,30 m3/dia.

I - Esta Dispensa, poderá ser revista pelo DAEE, se ocorrerem as situações previstas nos artigos 6º e 8º da Portaria DAEE 2292 de 14/12/06, reti-ratificada em 25/11/09;

II - Esta Dispensa não isenta o usuário, do cumprimento da legislação ambiental e de uso e ocupação do solo.

À vista do § 1º do artigo 1º do Decreto 41.258 de 01/11/96, da Portaria DAEE 2292 de 14/12/06, reti-ratificada em 25/11/09, do(s) requerimento(s) apresentado(s) pelo Sr. PAULINO PASIAN, CPF 004.603.038-72, na Diretoria de Bacia do Médio Tietê, e do Parecer Técnico contido nos autos DAEE nº 9805548, em 3/8/2011, autorizo a DISPENSA DE OUTORGA do(s) uso(s)/interferência(s),no Sítio Pasian, Bairro Ribeirão, no município de SÃO ROQUE, para fins de lazer, paisagismo e acesso à propriedade, conforme abaixo:

- Captação Superficial - Afluente do Ribeirão Mombaça - Coord UTM (Km) - N 7.401,72 - E 280,11 - MC 45 - Vazão 1,30 m3/dia;

- Lançamento Superficial - Afluente do Ribeirão Mombaça - Coord UTM (Km) - N 7.401,94 - E 280,55 - MC 45 - Vazão 1,30 m3/dia.

I - Esta Dispensa, poderá ser revista pelo DAEE, se ocorrerem as situações previstas nos artigos 6º e 8º da Portaria DAEE 2292 de 14/12/06, reti-ratificada em 25/11/09;

II - Esta Dispensa não isenta o usuário, do cumprimento da legislação ambiental e de uso e ocupação do solo.

À vista do § 1º do artigo 1º do Decreto 41.258 de 01/11/96, da Portaria DAEE 2292 de 14/12/06, reti-ratificada em 25/11/09, do(s) requerimento(s) apresentado(s) pela Sra. PAULA DANIELA BORGES, CPF 362.610.328-58, na Diretoria de Bacia do Alto Tietê e Baixada Santista, e do Parecer Técnico contido nos autos DAEE nº 9906653, em 24/5/2012, autorizo a DISPENSA DE OUTORGA do(s) uso(s)/interferência(s),no Sítio Casa Grande, Estrada Vicente de Lucas Neto, nº 1231, Bairro Casqueiro, no município de BIRITIBA-MIRIM, para fins de irrigação, conforme abaixo:

- Reservação - Bacia do Afluente do Rio Tietê - Coord UTM (Km) - N 7.391,49 - E 399,29 - MC 45 - Vol. armazenado 240,00 m3.

I - Esta Dispensa, poderá ser revista pelo DAEE, se ocorrerem as situações previstas nos artigos 6º e 8º da Portaria DAEE 2292 de 14/12/06, reti-rat